



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 137 комбинированного вида» Приволжского района
г. Казани
«Соловушка»



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2021-2022 г.
учебный год

Принят
на педсовете № 6
от «31 августа» 2021 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема ДОУ на 2021-2022 учебный год

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала через:
 - ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
 - ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
3. Продолжать совершенствовать работу ДОУ по созданию РППС в группах для познавательного развития дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей через опытно-исследовательскую деятельность, используя современные методы и технологии.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО педагога, должность	№ группы
1.	Курилова Регина Альбертовна, педагог-психолог	Все группы
2.	Монахова Екатерина Викторовна, учитель-логопед	Группа № 5,6
3.	Зиннярова Гульнара воспитатель по обучению татарскому языку	Группы 1,3,4,5,6
4.	Филиппова Валерия Андреевна, музыкальный руководитель	Все группы
5.	инструктор по физической культуре	Все группы
6.	Фаттахова Г.Воспитатель	Группа №1
7.	Миронова М.И., воспитатель	Группа №2
8.	Сайфуллина Э.И., воспитатель	Группа №3
9.	Шарафутдинова Ф.А, воспитатель	Группа №4
10.	Романовская А.В, воспитатель	Группа №5
11.	Зиннярова Г.Р, воспитатель	Группа №6
12.	Гилязутдинова Э.И воспитатель	Группа №2,4
13.	Хафизова К.М, воспитатель	Группа № 3,6

3.КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы разновозрастная группа	С 3 до 5 лет	1	
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2	
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	1	

4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации:		
1.1	Зиннятова Г.Р Курилова Р.А Миронова М.И Филиппова В.А Шарафутдинова Ф.А	2022	Заведующий, старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов:		
2.1	-	-	
2.2	Курилова Регина Альбертовна старший воспитатель	2021 СЗД	
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы	В течение года	
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	старший воспитатель

2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ И СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	До 27.09	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 19.10	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель

Аттестация на соответствие занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций).	Октябрь, январь, март	Заведующий, Старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

Работа аттестационной комиссии по соответствуанию занимаемой должности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: «Определение содержания работы по самообразованию»; «Выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения»; «Составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь	Педагоги

4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике): изготовление пособий и атрибутов, - организация и проведение практической работы с детьми	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Сентябрь

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1.	Тематический инструктаж (начало учебного года) сотрудников по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности.	Заведующий, Завхоз, ст. медсестра
1.2	Оказание помощи при осуществлении образовательного процесса	Ст. воспитатель
1.3	Производственное совещание коллектива: ознакомление коллектива с проектами учредительных документов, проработка нормативных документов -Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. -Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО. -О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности)	Заведующий, председатель профкома, ст. воспитатель.
1.4	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2021-2022 уч.году. Оформление стендовой информации в методическом кабинете. Консультации с аттестуемыми педагогами. Предварительный этап.	Заведующий, старший воспитатель
1.5	Оформление приказов о проведении аттестации, ознакомление педагогов с локальными актами. Помощь воспитателям в подготовке аттестационных документов	Заведующий, Ст. воспитатель
1.6	Обновление уголков безопасности в родительских уголках	Воспитатели
1.7	Проведение Дня дошкольного работника-27 сентября	Профком
1.8	Консультация: «Подготовка и оформление рабочей документации в группах» «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ» «Здоровье – это психофизическая гармония» Ознакомление с трудом взрослых как средство речевого развития дошкольников В детский сад с улыбкой! Техника безопасности детей на физкультурных занятиях	Ст. воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО
1.9	Обследование уровня знаний детей по разделам программы во всех возрастных группах к началу учебного года.	Ст. воспитатель, педагоги
1.10	Консультация по проведению мониторинга	Ст.воспитатель
1.11	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей	Ст. воспитатель, воспитатели
1.12	Педсовет №1. Установочный. «Организационный. Цель: Повестка: 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Утверждение: ➤ годового плана ➤ дополнений к Образовательной программе д/с ➤ режима дня ➤ графиков работы ➤ учебного плана ➤ рабочих программ специалистов	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели Специалисты председатель профкома

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ расписания образовательной деятельности ➤ образовательных программ ➤ плана работы по инновационной деятельности ➤ планов работы преподавателей ДПОУ ➤ графика КПК в системе «Электронное образование в РТ» ➤ кандидатур аттестующихся педагогов на первую квалификационную категорию и СЗД ➤ Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов ➤ планов работы по реализации УМК и перспективных планов педагогов ➤ состава творческой группы <p>3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов МБДОУ</p> <p>4. Организация дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. Подведение итогов тематической проверки «Готовность к новому учебному году»</p>	
1.13	Праздник для детей: «День знаний»	Муз.руководитель
1.14	Неделя безопасности дорожного движения «Осторожно, дети!» Оформление уголков в группах, планирование развлечений, выставок рисунков по ПБДД в планах.	Воспитатели
1.15	Выставка детско-родительских творческих работ «Краски осени»	Воспитатели
1.16	Смотр-конкурс Подготовка к учебному году.	Воспитатели
1.17	Семинар – практикум	
2. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Оперативный контроль «Готовность ДОО к учебному году» «Документация педагогов: планы (перспективные, календарные, план работы с родителями, план консультаций) «Консультации для родителей» «Обогащение предметно-развивающей среды»	Заведующий, ст. воспитатель
2.2	Предварительный контроль «Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОО»	Ст. воспитатель, педагог-психолог
2.3	Первичная диагностика по знаниям ПБДД в старших и подготовительных группах	Старший воспитатель
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1.	Исследование запросов родителей по оказанию ДПОУ. Заключение договоров с родителями воспитанников по оказанию ДПОУ	Воспитатели Ст. воспитатель
3.2	Обучающий семинар для родителей «Готовим ребенка к школе. Детский сад и семья»	Педагог-психолог
3.5	<p>Общее родительское собрание на тему: «Перспективы развития. Цели и задачи воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год»</p> <p>2. Групповые родительские собрания</p> <p>1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС ДО</p> <p>2. Организация детского питания, графика работы ДОО</p> <p>3. Выбор родительского комитета</p>	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп,

3.6	Оформление стендовой информации в ДОО и группах по режиму дня, расписанию занятий.	Ст. воспитатель, воспитатели
3.7	Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации?» Помощь воспитателям и родителям	Педагог-психолог
3.8	Экскурсия (онлайн) в школу детей подготовительной группы.	Воспитатели
3.9	Выставка рисунков: «Я иду в школу»	Воспитатели
3.10	Утверждение годового плана работы по преемственности с МБОУ «лицей №35»	Заведующий
3.11	Утвердить годовой план работы с ГБУ «БДД» по ПБДД	
3.12	Организация работы в подготовительных к школе группах по психологической готовности к школьному обучению «Скоро в школу»	Педагог-психолог
3.13	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы	Педагог-психолог, старший воспитатель
3.14	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника»	Старшая медсестра

4. Административно-хозяйственная работа

4.1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз
4.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОО	Ст. медсестра
4.3	Работа по укреплению материально-технической базы ДОО новыми пособиями и мебелью	Заведующий, завхоз
4.4	Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных	Заведующий
4.5	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учеб.году	Заведующий

Октябрь

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Работа по аттестации педагогических работников: (Изучение нормативных документов по аттестации. Подача заявлений на аттестацию и выведение на соответствие занимаемой должности. Обновление плана курсов повышения квалификации. Помощь в подготовке авторских разработок)	Старший воспитатель, заведующий
1.2	Медико-педагогическое совещание. Анализ детской заболеваемости в период адаптации к условиям детского сада. Организация питания и сна в ДОО. Система эффективного закаливания в ДОО	Врач-педиатр Медицинская сестра
1.3	Семинар-практикум: «Взаимодействие воспитателей подготовительных групп и педагога-психолога при первичном изучении стартового уровня будущих первоклассников». Цель: знакомство воспитателей с новым пакетом методик проведения процедуры первичного изучения стартового уровня будущих первоклассников. Практикум по проведению тестовых заданий	Педагог-психолог ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп
1.4	Консультации для воспитателей: - «Стимулирование речи детей младшего возраста через различные виды деятельности» «Использование подвижных игр на логопедическом занятии в детском саду» - Предметно-пространственная развивающая среда в группе в соответствии с ФГОС - Воспитание и развитие детей в театрализованной деятельности - Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках - Роль матери в воспитании ребёнка	Ст воспитатель Ст медсестра Педагог-психолог
1.5	Декада мероприятий ко Дню пожилых людей	Воспитатели
1.6	Выставка детских работ «Бабушка, дедушка и я – настоящие друзья»	Воспитатели групп

1.7	Осенние праздники	Муз. руководитель
1.8	Профессиональная компетентность педагога 1.Основные профессиональные компетенции педагогов ДОУ в соответствии с профессиональным стандартом в условиях реализации ФГОС ДО Игры и упражнения, направленные на снятие психоэмоционального напряжения-практикум	Ст воспитатель Педагог-психолог

2. Открыты просмотры

2.1		Инструктор по ФИЗО
-----	--	--------------------

2. Система внутреннего мониторинга

2.1	Результаты мониторинга, постановка на маршрут сопровождения	Заведующий, старший воспитатель
2.2	Мониторинг физического развития детей	Ст. воспитатель

3. Взаимодействие в работе с семьей, школой

3.1	Консультация: «Готовность детей к обучению в школе. Стартовый уровень будущих первоклассников» Для чего необходимо заниматься утренней гимнастикой вместе с детьми. Спортивный уголок дома	Педагог-психолог
3.2	Анализ адаптации первоклассников к условиям школы.	Воспитатели
3.3	Беседы по вопросам благоустройства территории ДОО	Завхоз
3.4	Первичное изучение стартового уровня будущих первоклассников. Подведение итогов диагностики.	Педагог-психолог
3.5	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Педагог-психолог

4. Административно-хозяйственная работа

4.1	Медицинский контроль в группах	Ст. медсестра
4.2	Состояние документации ДОО (планы, пособия, журналы медицинских работников), методического обеспечения.	Заведующий
4.3	Оформление документов по охране труда и пожарной безопасности.	Заведующий

Ноябрь

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Работа по аттестации педагогических работников: (Изучение нормативных документов по аттестации. Подача заявлений на аттестацию и выведение на соответствие занимаемой должности. Обновление плана курсов повышения квалификации. Помощь в подготовке авторских разработок)	Старший воспитатель, заведующий
1.2	Медико-педагогическое совещание. Анализ детской заболеваемости в период адаптации к условиям детского сада. Организация питания и сна в ДОО. Система эффективного закаливания в ДОО	Врач-педиатр Медицинская сестра
1.3	Консультации: «Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с родным краем»; «Разработка электронных альбомов по ознакомлению дошкольников с родным городом»;	ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп
	Оформление картотеки наглядного материала по ознакомлению дошкольников с семьей, родным городом, республикой, страной	Воспитатели групп
2. Открыты просмотры		
2.1	«Ловкие прыгуны» - соревнования по прыжкам в длину с места в ср., ст. и под. гр.	Инструктор по ФИЗО
2. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Результаты мониторинга, постановка на маршрут сопровождения	Заведующий, старший

		воспитатель
2.2	Мониторинг физического развития детей	Ст. воспитатель
2.3		
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1	Консультация: «Готовность детей к обучению в школе. Стартовый уровень будущих первоклассников» Для чего необходимо заниматься утренней гимнастикой вместе с детьми. Спортивный уголок дома	Педагог-психолог
3.2	Анализ адаптации первоклассников к условиям школы.	Воспитатели
3.3	Беседы по вопросам благоустройства территории ДОО	Завхоз
3.4	Первичное изучение стартового уровня будущих первоклассников. Подведение итогов диагностики.	Педагог-психолог
3.5	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Педагог-психолог
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Медицинский контроль в группах	Ст. медсестра
4.2	Состояние документации ДОО (планы, пособия, журналы медицинских работников), методического обеспечения.	Заведующий
4.3	Оформление документов по охране труда и пожарной безопасности.	Заведующий

Декабрь

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Инструктаж по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий, Завхоз
1.2	Собеседование, утверждение сценариев новогодних утренников	Муз.руководители
1.3	Заседание квалификационной комиссии, эксперт. группы ДОО	ст. воспитатель
1.4	Подготовка документов педагогов на проведение процедуры на соответствие занимаемой должности. Подготовка аттестуемых воспитателей к тестированию.	Заведующий, ст. воспитатель
1.6	Консультации: «Консультации: Организация сюжетно-ролевая игры»	Воспитатели групп старший воспитатель
1.8	Педсовет «Проведение системного анализа педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении»	Воспитатели групп
1.9		
1.10		
2. Открытые просмотры		
2.1	Сюжетно-ролевые игры – как средство самореализации дошкольников	Воспитатели групп
2. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Оперативный контроль «Совершенствование предметно-развивающей среды»	Ст. воспитатель
2.2	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий Старший воспитатель
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1	Выставка рисунков и поделок «Поет зима, аукает...»	Воспитатели групп
3.2	Консультация для родителей по нравственно патриотическому воспитанию «Моя малая Родина»	
3.3	«Нравственно – патриотическое воспитание», Рекомендации для родителей	

3.4	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Педагог-психолог
3.5	Предупредительный контроль: «Безопасность ребенка в новогодние каникулы»	Заведующий
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Оформление помещений и групп детского сада к новому году	Творческая группа
4.2	Составление графика отпусков. Просмотр личных дел и трудовых книжек сотрудников	Заведующий, профком
4.3	Оформление, обновление, составление локальных актов МБДОУ, нормативной документации	Заведующий
4.4	Организация работы по оформлению зимних участков	Ст. воспитатель
4.5	Приобретение и изготовление сюжетно-ролевых игр по ПБДД в возрастных группах	Заведующий

Январь

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Охрана жизни и здоровья детей в зимне-весенний период	Заведующий
1.2	Производственное собрание по итогам работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Заведующий, профком
1.3	Оформление пакета документов по итогам аттестации	Заведующий, ст.воспитатель
1.4	Обработка результатов первичного обследования дошкольников	Ст.воспитатель
1.5		
1.6		
1.7		Ст. воспитатель, воспитатели
1.8	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Старшая медсестра
	Районный этап городского конкурса «Звёздный билет» (в рамках реализации Национальной программы развития чтения), посвященный 80-летию ВОВ	
2	Открытые просмотры	
2.1	Коллективные просмотры «Национальные традиции, любви к своей семье, родному краю»	Воспитатели групп
2. Система внутреннего мониторинга		
2.1		Ст. воспитатель
2.2	Оперативный контроль в подготовительной группе»	Ст. воспитатель
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1	Отчет о проделанной работе за первое полугодие	Заведующий
3.2	Консультация: «Детская агрессия. Откуда она появляется?»	Педагог-психолог
3.3	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие»	Педагог-психолог
3.4	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Педагог-психолог
3.5	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий ст.воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа		
4.2.	Оформление отчета ф-85к	Заведующий
4.3.	Оформление пакета документов, локальных актов и нормативных документов на начало календарного года	Заведующий

Февраль

№ / пп	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1.	Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медсестра
1.2.	Педагогический совет №3 Тема: Бережем свое здоровье Итоги тематической проверки на тему: «Совершенствование системы сотрудничества педагогов и родителей по формированию здорового образа жизни». Подведение итогов и выполнение решения педсовета.	Заведующий старший воспитатель
1.3	Подготовка к проведению «Масленицы»	Муз. руководители
1.4	Праздник «Масленица»	Муз. руководители
1.5	Консультация: «Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС – сезонность»	Старший воспитатель
1.6	Конкурс «Звёздный билет»	
2. Открытые просмотры		
2.1	Тематические занятия и мероприятия в рамках «Декады «Родного языка»	Воспитатели групп
2.2	Спортивный праздник для детей и родителей «Крутой спецназ»	Воспитатели групп
2.3	Тематические мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп
3. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Периодический контроль: Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ст. медсестра
2.2	Оперативный контроль: Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Ст. медсестра
2.3	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1.	Привлечение к участию в выставке детского рисунка ко Дню защитника отечества	Воспитатели
3.2	Участие в спортивных праздниках, посвященных Дню защитников Отечества (папы).	Муз. руководитель, воспитатели
3.3	Конкурс детско-родительских работ По произведениям Мусы Джалиля.	Воспитатели групп
3.4	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие педагоги, родители, администрация)	Педагог-психолог, ст.воспитатель
3.5	Консультация: «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Старший воспитатель
3.6	Родительское собрание в группах «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровье сберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Заведующий, старшая медсестра
4. Административно-хозяйственная работа.		
4.1	Выполнение санэпидрежима в ДОО	Заведующий
4.2	Состояние охраны труда на кухне и пищеблоке	Завхоз

Март

№ пп	Вид деятельности	Ответственный
-----------------	-------------------------	----------------------

1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Празднование Международного женского дня	Профком
1.2.	Оформление текущей рабочей документации	Заведующий, старший воспитатель
1.3	Обсуждение сценариев и подготовка утренников к «8 Марта»	Заведующий, ст. воспитатель, муз. руководители
1.4		Воспитатели по об. тат языку, муз.руков.
1.8	Консультации: «Внимание: весна!» правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»	Старший воспитатель
1.9	Проведение праздника «Наши любимые мамочки... ».	Музыкальные руководители, воспитатели
1.10	Выставка рисунков «Самые красивые»	Воспитатели групп
2 Открытые просмотры		
2.1	Взаимопосещения образовательной деятельности воспитателями	Воспитатели
3. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Оперативный контроль: «Проверка документации по группам» «Обновление информации в родительских уголках» «Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС» (сезонность)	Ст. воспитатель
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1	Привлечение родителей к организации выставки «Самые красивые»	Воспитатели
3.2	Консультации специалистов в преддверии ПМПК	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды
3.3	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Педагог-психолог
4. Административно-хозяйственная работа.		
4.1	Контроль за состоянием оборудования в группах	Завхоз
4.2	Пополнение аптечки медкабинета	Заведующий, старшая медсестра
4.3	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей на прогулке: благоустройство дорожек и прогулочных участков (посыпание песком, сбивание сосулек и т.п.)	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
4.4	Работы на территории детского сада Подготовка рассады	Завхоз, педагоги

Апрель

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, профком
1.2	Экологические субботники по уборке территории	Коллектив

1.3	Выполнение санэпидемрежима	Ст. медсестра
1.4	Медико-педагогические совещания (для педагогов групп младшего возраста) 1. Анализ первичного психофизического развития и уровня усвоения навыков детей. 2. Овладения детьми лексико-грамматическими категориями языка и связной речью. 3. Режим двигательной активности в течение дня (из опыта)	Врач – педиатр Старший воспитатель Воспитатели
1.5	Итоговое изучение стартового уровня будущих первоклассников. Подведение итогов	Педагог-психолог
1.6	Просмотр итоговых занятий по ознакомлению дошкольников с ПДД	Воспитатели групп
1.7	Тематическая выставка «День космонавтики»	Воспитатели групп
1.8	Проект: «Мы любим Тукая». Подготовка и проведение мероприятий к дню Г.Тукая	воспитатели тат. языка, воспитатели групп
1.9	Выставка рисунков «Весенняя капель».	Воспитатели групп
		Заведующий Старший воспитатель
Районный этап городского конкурса		
Районный этап городского конкурса		
Открытый фольклорный фестиваль «Апрельские проталинки»		
Район этап городского конкурса юных чтецов «По страницам живой классики»		
Районный фестиваль детского творчества «Весенняя радуга»		
Районный фестиваль детского творчества «Весенняя карусель»		
2. Открытые просмотры		
2.1	Показ занятий и мероприятий в рамках Дня открытых дверей	
2.2	Игровой тренинг «Игры на закрепление знаний по ПДД»	Старший воспитатель
2.3	Открытый просмотр: Игра-тренинг «Мы – пешеходы» (ст.гр.)	Воспитатели групп
3 Система внутреннего мониторинга		
3.1	Оперативный контроль: 1. «Соблюдение санэпидрежима в группах» 2. «Знание подвижных игр»	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
3.2	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий Старший воспитатель
3.3	Проведение мониторинга по всем разделам программы	педагоги ДОО
3.4	Проведение итоговой диагностики по знанию ПБДД подготовительных группах	Старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1	День открытых дверей	
4.2	Анкетирование: «Ваше мнение о работе детского сада. Перспективы дальнейшей работы»	Ст. воспитатель, воспитатели
4.3	Индивидуальные собеседования по итогам диагностики детей.	Воспитатели, педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ, коллектив

Май

№	Вид деятельности	Ответственный
---	------------------	---------------

1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2	О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3	Составление годовых отчётов	ст. воспитатель
1.4	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели, ст. м/с
1.5	Озеленение участка МБДОУ	Коллектив
1.6	Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Ст. медсестра
1.7	Педсовет № 4. Итоговый. Тема «Анализ деятельности детского сада за учебный год». Цель: Анализ выполнение годовых задач по воспитанию и обучению детей детского сада (О выполнении годовых задач учебного года. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. Результаты психолого-педагогической диагностики готовности к школе. Анализ коррекционной работы. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования. Анализ работы с родителями. Итоги мониторинга усвоения детьми программного материала. Основные направления работы на следующий учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Ст. медсестра Педагог-психолог, Учителя-логопеды Воспитатель по обучению татарскому языку
1.8	Консультация: «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период», «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» Закаливающие процедуры в теплое время года. Консультация: «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период», «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники	Старшая медсестра Старший воспитатель.
1.9	Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	Муз.руководители
1.10	Выпускной бал	Муз.руководители
1.11	Оформление выставки «До свидания, детский сад!»	Воспитатели
1.12	Подготовка к конкурсу участков: «Оформление летнего участка»	Ст. воспитатель
2. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Итоговый контроль «Подведение итогов за 2021-2022 уч. год»	ст.воспитатель
2.3	Оперативный контроль «Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок»	Ст. воспитатель, Ст. медсестра
2.4	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий Старший воспитатель
2.5	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Старший воспитатель
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО	воспитатели
3.2	Общее родительское собрание. Безопасность детей. Опасности на дорогах. ПДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД)	Заведующий, ст. воспитатель
3.3	Итоговые собрания: Подведение итогов за учебный период. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заведующий Старший воспитатель
3.4	Проведение итоговых занятий для родителей и групповых собраний «Вот и стали мы на год взрослее» (итоги работы за год)	Воспитатели, ст. воспитатель
3.5	Выпуск детей в школу. Выпускной бал: «До свидания, детский сад»	Муз. руководители
3.6	Информационный стенд «Скоро в школу»	воспитатели
3.7	Фотовыставка «До свидания, наш детский сад!»	воспитатели

3.8	Оформление медицинских карт для выпускников детского сада.	Ст.медсестра
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	медсестра
4.2	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
4.3	Высадка рассады на клумбы и в огород	Воспитатели

3. КОНТРОЛЬ

3.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

5.1.	Дополнительные образовательные услуги	(согласно плану оперативного контроля)
6.	Фронтальный контроль	Психолога – педагогическая готовность к школе детей подготовительных групп
7.	Мониторинг	в сентябре, в мае

4. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) на 2021-- 2022 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответств	Отмет о выполн
4.. 1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ	<p>1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ в средствах СМИ.</p> <p>2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ.</p> <p>3. Дни открытых дверей.</p> <p>4. Праздники</p>	В теч. года	Зав МБДОУ старший воспитатель ва, педагог-психолог	
4.. 2. Планирование работы с родителями воспитанников				

Банк данных по семьям	1. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. 2. Диагностика микроклимата семьи рисуночными методиками (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	Зав МБДОУ старший воспитатель педагог- психолог	
Нормативные документы	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Ознакомление с порядком оформления компенсации. 3. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Ознакомление с локальными актами по реализации экспериментальной площадки	Сентябрь, по мере необходимости	заведующая МБДОУ	
Анкетирование и опросы	➤ .Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. ➤ Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов. ➤ Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. ➤ Удовлетворенность работой ДОУ. ➤ Анкета «Физическое здоровье» ➤ Тест для родителей «Ваше общение с ребенком» (младшие, средние группы)	май сентябрь октябрь декабрь февраль январь	старший воспитатель педагог- психолог	
Общие родительские собрания	• «Добро пожаловать в наш детский сад» ➤ Нормативно – правовые документы МБДОУ. ➤ Содержание сайта МБДОУ ➤ Стандарт ФГОС ДО. Реализация основной общеобразовательной программы МБДОУ ➤ Адаптированная программа ➤ Комплексная программа дополнительного образования ➤ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год, .	Сентябрь	Заведующая, МБДОУ Заведующая МБДОУ	

	<p>Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем). <ul style="list-style-type: none"> • 2.Подведение итогов года ➤ Качество образования и воспитания в ДОУ. ➤ Отчет о работе родительских клубов в условиях МБДОУ ➤ Перспективы развития МБДОУ ➤ Отчет об организации питания. ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе ➤ Встреча с сотрудниками ГИБДД. Профилактика ДДТТ 	май	
<p><i>Групповые родительские собрания</i></p>	<p>2 МЛАДШАЯ ГРУППА</p> <p>1. Психофизиологические особенности детей четвертого года жизни.</p> <p>1.1.Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня</p> <p>1.2. Разное.</p> <p>2. Совместная работа ДОУ и семьи по укреплению и сохранению здоровья детей.</p> <p>2.2. Круглый стол «Педагогические секреты вашей семьи».</p> <p>2.3. Результаты Итоговых мероприятий.</p> <p>2.4. Разное</p> <p>3.. Чему мы научились за год.</p> <p>3.1.Как оздоровить ребенка летом - советы врача.</p> <p>3.2.Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>3.3. Разное</p>	1 раз в квартал	Воспитатели групп

	<p>СРЕДНЯЯ ГРУППА</p> <p>1. Психофизиологические особенности детей пятого года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Совместная работа ДОУ и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей. Как знакомить детей с профилактикой заболеваний Круглый стол «Как привить интерес к спорту» Показ нетрадиционных способов закаливания Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий.</p> <p>3.Роль предметно – развивающей среды в речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ и семьи 4.Наши успехи: чему мы научились за год. Показ интегрированного итогового занятия. Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>СТАРШАЯ ГРУППА</p> <p>1. Психофизиологические особенности детей шестого года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Совместная работа ДОУ и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей Открытое занятие «Не хочу болеть» Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий.</p> <p>3 .Роль предметно – развивающей среды по речевому развитию дошкольников в условиях ДОУ и семьи Показ непосредственно – образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников</p>		Воспитатели групп	
--	---	--	-------------------	--

	<p>Оформление буклетов, стенда, выставки литературы 4.Итоги работы за год. Показ интегрированного итогового занятия Как оздоровить ребенка летом- советы врача Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</p> <p>1. Психофизиологические особенности детей седьмого года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.</p> <p>2.Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>3. .Роль предметно – развивающей среды в речевом развитии дошкольника в условиях ДОУ и семьи . Преемственность в работе ДОУ и школы .</p> <p>Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. Оформление буклетов, стенда, выставки литературы</p> <p>4.Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса. Готовность к школьному обучению. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы учителя начальных классов. Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p>		Воспитатели групп
Дни открытых дверей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Физкультурно - оздоровительная работа в МБДОУ ➤ Реализация регионального компонента, программы по обучению татарскому языку в МБДОУ № 130 ➤ Дополнительное образование дошкольников 	ноябрь февраль январь, апрель	Зав МБДОУ Воспитатели, Ст воспит воспитатель по обучению татарскому языку
	<i>Дни Добрых дел:</i>	Летний	зав. МБДОУ,

Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка ДОУ к учебному году ➤ уборка территории ➤ подготовка группы к зиме ➤ помочь в изготовлении снежных построек <p><i>Участие в Советах педагогов</i></p>	период Осенний, весенний период Зимний период В соответс твии с планом	старший воспитатель воспитатели групп	
Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Здравствуй, детский сад (праздник в младшей группе) ➤ Праздник Осени (все возрастные группы) ➤ Малая универсиада (старшие подготовительные группы) ➤ Новый год ➤ Вместе с папой ➤ Развлечение «Добрая дорога детства» ➤ Мамин праздник ➤ Навруз ➤ Масленица ➤ Карга боткасы ➤ 26 апреля - праздник Г.Тукая ➤ День Победы ➤ До свиданья, детский сад (подготовительные группы) ➤ Сабантуй ➤ День семьи, любви и верности 	Сентябрь (раз в квартал) декабрь Февраль апрель Март апрель Май Июнь Июль	Воспитатели, муз. рук Педагог- психолог инструктор по физ. воспитанию.	
Смотры - конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Фотоконкурс « По местам славы» (май) ➤ Макет моей улицы ➤ Схема безопасного маршрута «Из дома в детский сад» <p>Конкурс семейного плаката « Организация досуга в семье»</p> <p>Фотоконкурс «Спорт в моей семье»</p>	апрель январь	старший воспитатель, воспитатели групп	
4.3 Педагогическое просвещение родителей	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	в течение года	Заведующая МБДОУ	

<p><i>пропаганда</i></p>	<p>2. Информационные стенды в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поведение в чрезвычайных ситуациях - «Говорим по – татарски» - Советы старшей медсестры - Безопасное поведение на дорогах <p>3. Памятки для родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Советы родителям по воспитанию ребенка» - «Памятка родителям от детей» - «Советы бабушкам и дедушкам по воспитанию внуков и внучек» - «Готов ли Ваш ребенок к школе?» - «Продуктивное общение с родителями» <p>4. Тематические выставки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка рисунков «Моя любимая мама» - выставка поделок «По мотивам сказок Г.Тукая» - выставка рисунков «Счастливая дорога детства» 	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, Ответственный по ГО ЧС старшая мед. сестра.</p> <p>Старший воспитатель педагог – психолог воспитатели групп</p>	
<p><i>Консультирование</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Ваш ребенок поступает в детский сад» ➤ Чтобы с вашим ребенком не случилось беды (безопасность дома) ➤ Языковая среда, национальная культура в семье 	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог – психолог Воспитатели Воспитатель по обучению тат. языку . Ст. воспитатель,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Что читать детям. ➤ Речевые нарушения. Особенности их устранения. ➤ Пожарная безопасность зависит от нас ➤ Развиваем моторику, развиваем речь ➤ Родительская готовность к поступлению ребенка в школу ➤ Как лучше организовать отдых с ребенком летом 	<p>Декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Учитель-логопед старший воспитатель учитель-логопед.</p> <p>педагог-психолог, учитель-логопед старший воспитатель</p>	
--	--	---	--	--

4.4. Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями

<i>Анализ форм работы с родителями</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оперативный контроль ➤ Анализ документации 	В соответствии с планом	Заведующая Ст воспит	
<i>Анализ причин</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование 	Май	Заведующая	

<i>неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</i>	➤ «Телефон доверия»	В течение года	МБДОУ, старший воспитатель	
--	---------------------	----------------	----------------------------	--

5.Административно-хозяйственная работа

5.1	<p><u>Административная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ № 130 в 2020 -2021 уч. г. 2. <u>Комплектование</u> 3. <u>Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ</u> 4. <u>Инструктажи</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ по ОТ, ПБ, ГО ➤ по охране жизни и здоровья детей ➤ при поступлении на работу ➤ другие, со всеми категориями работников ➤ контроль за выполнением инструкций 5. <u>Заключение договоров</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ между учредителем и учреждением ➤ родительских договоров ➤ поставщиками 6. <u>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</u> 7. <u>Подготовка</u> статотчета по форме 85-к, объемных показателей 8. <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 9. <u>Анализ</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков ➤ медицинской 	<p>В течение года.</p> <p>авг - сент в т.г.</p> <p>в соотв с гр</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение г. декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение</p>	<p>Зав МБДОУ №137</p> <p>зав. МБДОУ № 137</p> <p>зак. МБДОУ, завхоз</p> <p>Зав. МБДОУ, завхоз</p> <p>зак. МБДОУ, ст воспит</p>	
------------	---	--	--	--

5.2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ посещаемости ➤ заболеваемости ➤ питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню ➤ расходования бюджетных средств ➤ выполнение сметы <p>10. <u>Награждение сотрудников</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ по итогам работы ➤ юбилейным датам <p>11. <u>Работа со службами</u> по выполнению предписаний гос. служб</p> <p><u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Провести ремонтные работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ремонт шлагбаума ➤ Ремонт музыкального зала ➤ косметический ремонт групп; • <u>Приобретение</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Наглядный, дидактический материал и пособия • <u>Оформление</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ предметно- развивающей среды в группах ➤ методического кабинета • <u>Подготовка ДОУ к зиме</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ опрессовка системы отопления • <u>Организация новогодних утренников</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ установка елки ➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности ➤ пополнение новогодних украшений • <u>Весенние работы</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обрезка деревьев 	<p>года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>июль октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение</p>	<p>в течение года</p> <p>зав. МБДОУ, заместитель заведующей по АХЧ</p> <p>зав. МБДОУ, заместитель заведующей по АХЧ</p>	
-----	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ стрижка кустарников ➤ сбор и вывоз листвы <ul style="list-style-type: none"> • <u>Подготовка МБДОУ к летне- оздоровительному периоду</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение субботника ➤ обновление и покраска уличного оборудования ➤ обновление выносного оборудования 	года		
--	--	------	--	--

**Циклограмма проведения оперативного контроля
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
----------	--------------------------------------	-------	------	------	------	------	------	------	------	-----

1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+	
4	Выполнение режима прогулки			+			+		
5	Организация питания в группе	+				+			+
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+		
7	Организация режимного момента «умывание»							+	
8	Проведение закаливающих процедур								+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+	
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня								+
11	Подготовка воспитателя к непрерывной образовательной деятельности			+					+
12	Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий				+				+
14	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Здоровье»			+					
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»				+				
16	Материалы и оборудование для					+			

	реализации образовательной области «Социализация – коммуникативное развитие»								
17	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Труд»				+				
18	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Безопасность»						+		
19	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Чтение художественной литературы»					+			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»					+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр сенсорного развития»				+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности»	+							
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира»				+				
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»							+	
25	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Музыка»				+				

26	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Художественное творчество»			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
28	Проведение родительских собраний	+			+					+
29	Создание языковой культурной среды (реализация УМК, региональной программы)					+				
30	Планирование региональной программы дошкольного образования, реализация УМК по обучению тат. языку			+					+	
ИТОГО:		7	7	7	7	8	7	8	7	6